

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы Администрации г.о.
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Беленко Р.Ю.
Беленко Р.Ю.
(подпись) (расшифровка подписи)
" 29 " декабря 20 18

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов
(уточненный на 31.12.2018)**



КОДЫ	
форма по КФД	
Дата	29.12.2018
по ОКПО	70440321
код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	00001
ИНН	5010030081
КПП	501001001
по ОКЕИ	383

Наименование учреждения (подразделения)
Единица измерения:

Муниципальное автономное учреждение культуры "Музей археологии и краеведения города Дубны Московской области"
руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения)

Отдел культуры Администрации г.Дубны Московской области
141980, Московская обл., Дубна г., Моховая ул., дом № 11

1. Сведения о деятельности

1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения):

Целями деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в следующих сферах:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской деятельности.

1.2. Виды деятельности учреждения (подразделения):

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции, симпозиумы;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;
- проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;
- осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;
- проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- выполняет в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых музеем зданий и сооружений;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования Учреждением зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым музеем;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в

1.3.1 Показ экспозиций.

1.3.2 Прочие услуги:

- фотосъемка;
- видеосъемка;
- консультационно-справочное обслуживание;
- ксерокопирование фондовых материалов;
- запись фондовых материалов на устройства хранения информации;
- экспертиза исторических предметов, произведений искусства и других историко-художественных материалов;
- консультация по музейным коллекциям и музейным предметам, выдача справок, устная консультация.

1.3. Автобусные экскурсии по городу.

